

VYSOKÁ ŠKOLA:**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ****Rozvojový projekt na rok 2015****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:

Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

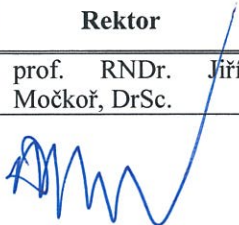
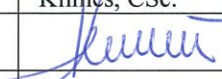
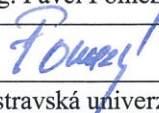
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	999	399	600

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
--------------------------	--	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. Ing. Cyril Klimeš, CSc.	Ing. Pavel Pomezný	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ Rektorát Dvořákova 7, 701 03 Ostrava ①
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita v Ostravě	Ostravská univerzita v Ostravě		
Adresa/Web:	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz	Bráfova 5 701 03 Ostrava / www.osu.cz		
Telefon:	+420 597 091 007	+420 597 091 109		
E-mail:	cyril.klimes@osu.cz	pavel.pomezny@osu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)			
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-		-
	-		-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
	-		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Legislativa - stanovení otázek týkajících se zákonných povinností a jejich vyjasnění s příslušnými kompetentními orgány, předání informací a závěr pro další cíle (metodiky, prototyp).	31. 12. 2015
	2	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek, variantní návrhy, vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů a předání si zkušeností.	31. 12. 2015
	3	Rozšíření technického zázemí, které umožní následnou implementaci vhodného řešení.	31. 12. 2015
	4	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)
	1	Specifikace dotazů týkajících se problémových bodů z legislativy a specifík vysokého školství.	30. 4. 2015
	2	Jednání a komunikace k legislativě a nejasným souvislostem v pověřeném pracovním týmu.	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy	31. 10. 2015
	4	Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu prototypu apod.	30. 11. 2015
	5	Vnitřní předpisy a postupy na škole.	31. 12. 2015
	6	Připravené technické zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení – úprava řešení výpravny a dávkové skenování dokumentů.	31. 12. 2015
	7	Závěrečné zhodnocení projektu.	31. 12. 2015

Harmono-gram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Připravené technické zázemí SSL v rozsahu změny výpravny (snímání čárových kódů) a nástroj pro dávkové skenování dokumentů a jejich připojení k odpovídající ID do SSL.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů na škole.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z vnitřních předpisů.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	8	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Ing. Cyril Klimeš, CSc.	Koordinátor projektu.	
	2	Ing. Pavel Pomezný	Kontaktní osoba, analytik.	
	3	Mgr. Dagmar Milatová	Analytik IS SSL, administrátor.	
	4	Bc. Lenka Vašková	Referent spisové služby.	
	5	Mgr. Eva Šimová	Referent spisové služby.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení rozvojového projektu bude naše univerzita nadále vyvíjet činnost směřující k

	<p>využívání realizovaných výstupů. Využívání služeb nasazené technologie, stejně jako běžný provoz, bude zajištěn z provozních prostředků specializovaného pracoviště univerzity – Centra informačních technologií.</p> <p>Spolupráce se všemi zapojenými školami bude nadále pokračovat, jako pokračuje i v jiných oblastech, a školy se budou vzájemně setkávat a konzultovat, inspirovat jako dosud.</p> <p>Projekt připouští pokračování projektu v 2016 - viz informace v Přehled o pokračujícím projektu.</p>
--	--

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

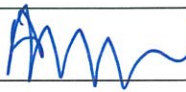
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	399
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	260
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	89
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	45
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	999

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nadstavba SSL pro dávkové skenování dokumentů a jejich automatické připojení k přidělenému ID v rámci SSL.	3	6	500
1.1	Nadstavba přípravy SSL – snímání čárových kódů ID.	3	6	100
2.1	Práce spojené s návrhem a realizací veškerých aktivit: - analytické a a programové práce, - implementace programového vybavení, - programové úpravy a optimalizace vybavení pro prostředí univerzity, - analýza legislativy a právních norem, - analýza vnitřních metodik oddělení SSL, - vyhodnocování informací z komunikace s kompetentními orgány a dalšími spoluřešiteli.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	260
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	89
2.4	Drobné dovybavení technického pracoviště analytika projektu v rozsahu tabletu a mobilního telefonu s operačním systémem iOS a tabletu s operačním systémem Android a notebooku pro programátora a analytika projektu. Drobné kancelářské náklady na tisky materiálů k projektu.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	45
2.6	Cestovní náhrady pro potřeby setkání řešitelů/zástupců OU na pracovních seminářích.	1, 2, 3	4	5

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	V rámci rozvojových projektů na rok 2015 (ani v rámci jiných projektů) není předkládán obsahově podobný projekt a předkládaný projekt nesouvisí s žádným jiným projektem, který by podávala Ostravská univerzita v Ostravě.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12 500	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Ostravské univerzity v Ostravě – 12.500 studentů v rámci svého studia a výuky.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.
		Podpis:	
		Datum:	15. 10. 2014
		Razítko školy:	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ Rektorát Dvofákova 7, 701 03 Ostrava